

ПРИНЯТО на заседании  
педагогического совета  
МКОУ «СОШ п. Агролес»  
протокол №8 от 13.10. 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_  
ИИ Сумская  
приказ №14 от 13.10.2015г.



## Положение о внеурочной деятельности МКОУ «СОШ п. Агролес» Искитимского района Новосибирской области

### I. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности, а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Агролес» (далее МКОУ «СОШ п. Агролес»).

1.2. Внеурочная деятельность осуществляется через:

- часть учебного плана, формируемую участниками образовательной деятельности (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, учебные научные исследования, практикумы и т.д. по учебным предметам, проводимых в форме, отличных от урочной деятельности;
- внеучебную деятельность (внутришкольная система дополнительного образования, классное руководство, деятельность иных педагогических работников в соответствии с их должностными обязанностями, образовательные программы учреждений дополнительного образования).

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241 «О внесении изменений в ФГОС, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09г. №373», Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. N 1897), Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.).

1.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность, формы и способы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образо-

вательной программы на основании запросов обучающихся и их родителей, а также имеющихся кадровых, материально - технических условий.

## **II. Цели и задачи:**

- 2.1. Выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности.
- 2.2. Создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности.
- 2.3. Сохранение и преумножение традиций школы.
- 2.4. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательной деятельности.
- 2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.
- 2.10. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой МКОУ «СОШ п. Агролес»

## **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой МКОУ СОШ п. Агролес».
- 3.2. Для реализации внеурочной деятельности в школе определена следующая организационная модель:
  - учебный план, часть, формируемая участниками образовательной деятельности (дополнительные образовательные модули, практикумы, спецкурсы и т.д.);
  - дополнительные образовательные программы школы (внутришкольная система дополнительного образования, в том числе с использованием помещений учреждений дополнительного образования на договорной основе);
  - образовательные программы учреждений дополнительного образования.
- 3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:
  - спортивно-оздоровительное;
  - духовно-нравственное;
  - общекультурное;
  - общеинтеллектуальное;
  - социальная работа.
- 3.4. Формы внеурочной деятельности:
  - экскурсии;
  - кружки;
  - секции;
  - круглые столы;

- конференции;
- семинары;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования;
- постановки, репетиции, выступления;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;
- летняя школа;
- индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации (в том числе дистанционные) учителя с детьми различных категорий: требующих психологической поддержки, одарёнными детьми и т.д.

### 3.5. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

## **IV. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- содержание изучаемого курса;
- планируемые результаты

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журналах учета:

- журналы элективных курсов, практикумов, спецкурсов по учебным предметам, индивидуальных занятий, он-лайн занятий;
- журналы учета внеучебной деятельности (кружки, секции, экскурсии и т.д.)

4.5. Порядок ведения журналов обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведённых занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.6. Порядок ведения, хранения журналов учёта внеурочной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.7. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются индивидуальные учебные планы.

4.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта: помещения ДЮСШ (игровой зал, плавательный бассейн, тренажерный зал), Дворца культуры (зал и реквизиты для кукольного театра).

4.9. В период летних каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организации отдыха детей и их оздоровления в пришкольных лагерях дневного пребывания, в летних школах, создаваемых на базе школы и учреждений дополнительного образования.

## **V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфель достижений.

6.2. Портфель достижений может иметь следующую структуру:

1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2 раздел «Портфель достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

3 раздел «Портфель творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);

4 раздел «Портфель отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);

5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»

## **VII. Управление внеурочной деятельностью**

- 7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в МКОУ «СОШ п. Агролес» осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.
- 7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора школы по согласованию с педагогическим.
- 7.3. Периодичность распределения занятости 1 раз в месяц. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.